

A PROFIRENT GÉPKÖLCSÖNZŐ KFT. ÜGYFELEI SZÁMÁRA SZERVEZETT PROMÓCIÓS HŰSÉGPROGRAM HIVATALOS JÁTÉKSZABÁLYZATA

1. Bevezető, általános rendelkezések

1.1. A Profirent Gépkölcsönző Kft. ügyfelei számára szervezett promóciós hűségprogram, továbbiakban **Program** szervezője a Profirent Gépkölcsönző Kft. (székhelye: 1202 Budapest, Nagykőrösi út 275. cégjegyzékszám: 01-09-161788, adószám: 10662267-2-43), továbbiakban **Szervező**.

A Szervező promóciós hűségprogramját abból a célból hozta létre, hogy hűséges partnereinek kiemelt státuszt és figyelmet biztosítson. A promóciós hűségprogramban résztvevő partnerek a Hivatalos Játékszabályzatban meghatározott vásárlásaik után méterben kifejezett Profirent pontokat kapnak és melyeket ajándékokra válthatnak át, továbbá elsőként értesülhetnek a Profirent legjobb és legújabb szolgáltatásairól, valamint további előnyökhöz juthatnak, pl.: csak a hűségprogramban részt vevőknek szóló akciók, partnerakciók.

1.2. Jelen Program határozatlan ideig tart a Szervező központi irodájában és magyarországi telephelyein (<http://www.profirent.hu/telephelyek>). A Szervező jogosult a játékprogram idő előtti megszüntetésére. Erről 60 nappal korábban írásban értesíti a program résztvevőit, valamint a megszűnésről 60 nappal korábban a tájékoztatót közzé teszi a www.profirent.hu weboldalon, valamint kifüggeszti központi ügyfélszolgálati irodájában és a telephelyein.

1.3. A Program gépek, berendezések és eszközök kölcsönzési szolgáltatásainak ösztönzésére terjed ki, amelyet a Profirent mindenkor érvényes, gépek, berendezések és eszközök kölcsönzésére vonatkozó árjegyzékében található ajánlata tartalmaz.

1.4. A Programmal kapcsolatos információk a promóciós anyagokon keresztül, a promóciós hűségprogramban résztvevő telephelyeken és kereskedelmi egységekben, valamint a Profirent weboldalán www.profirent.hu érhetők el.

1.5. A Programban való részvétel önkéntes. Részt vehet benne minden olyan vásárló, aki a Szervező szolgáltatásait igénybe veszi, és megfelel az alábbi együttes személyi és egyéb követelmény feltételeknek:

- 18. életévét betöltött, magyarországi lakcímmel rendelkező, cselekvőképes személy;
- jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező, a magyar cégnyilvántartásba vett gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók.
- az 1.3. pontban felsorolt szolgáltatás-vásárlást végez a Szervezőnél,
- a regisztrációs folyamatot hiánytalanul elvégzi. Amennyiben az adatok hiányosak, a Résztvevő értesítést kap adatainak pontosítására, melynek pontosításáig a regisztráció nem kerül élesítésre. A hiánytalan és kifogástalan adatok követelményének szigorú teljesítése a Résztvevő érdekében történik, hogy később zavartalanul átvehesse ajándékát.

1.6. A Programban nem vehetnek részt a Szervező alkalmazottai, továbbá az ajándékokat biztosító partnercégek alkalmazottai, és személyek, akik a Program közvetlen szervezőihez tartoznak.

2. Általános részvételi feltételek

2.1. Programban való részvétel feltételül szabott, hiánytalanul kitöltött Részvételi nyilatkozatot Szervező alkalmazottai terjesztik.

- 2.2. A Részvételi nyilatkozat magában foglalja: a személyes adatokat, amennyiben az ajándék postázásra kerül az ajándék kézbesítéséhez szükséges postai címet, a résztvevő a résztvevő teljes nevét és e-mail címét, cég esetén a cég nevét és e-mail címét, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó beleegyezését. Az ilyen módon kitöltött Részvételi nyilatkozatot a Szervező munkatársához kell eljuttatni, aki a Szervező marketing részlegéhez való továbbításáért felel.
- 2.3. A Résztvevők a részvételi nyilatkozatban kijelentik, hogy az Üzletszabályzatot megismerték és elfogadták. Kijelentik továbbá, hogy az adatkezelési tájékoztatót és az adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót elfogadták. Nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak-e a hírlevél feliratkozáshoz és a direkt marketing levelek küldéséhez.
- 2.4. A résztvevők által vásárolt és kifizetett kölcsönzési szolgáltatások adatai havonta összesítésre kerülnek.
- 2.5. Minden Résztvevő, aki a Program ideje alatt a Program által tartalmazott szolgáltatást vásárol meg, minden számlázott és kifizetett **nettó 100.000 Ft után a Program keretében felhasználható 1 métert (továbbiakban pontot) kap**, mely a Program belépő szintje. A Program ideje alatt a Résztvevő által megvásárolt, a Programban szereplő szolgáltatások értéke, valamint a Résztvevő részére elismert Profirent pont összesítésre kerül. Az így összegyűjtött pontokról a Résztvevők a www.profirenthusegprogram.hu oldalon tájékozódhatnak, ott követhetik nyomon, és válthatják be azokat.
- 2.6. Minden Résztvevő bejelentkezhet a www.profirenthusegprogram.hu web-oldalon (email címe és e-mailben kapott jelszava segítségével), ellenőrizheti az aktuális pontegyenlegét.
- 2.7. Egy Résztvevő kizárólag a saját számláján gyűjtött Profirent pontokat válthatja át ajándékokra. Az ajándékokra váltott pontok automatikusan levonásra kerülnek a Résztvevők pontegyenlegéből.
- 2.8. A Program bármelyik időszakában a Résztvevők az addig összegyűjtött Profirent pontokat a mindenkorai ajándékkatalógusban szereplő ajándékokra válthatják be. A pontok a megszerzéstől számított 2 évig használhatók fel, ezt követően törölődnek.
- 2.9. A Program teljes ideje alatt, a Résztvevő kiválaszthatja a katalógusból az ajándék megrendelése napján a Program keretében összegyűjtött Profirent pontszám értékét nem meghaladó ajándékát. A pontok készpénzre nem válthatók és vissza nem téríthetők. Egy hónapban egy résztvevő által maximálisan 400 pont váltható be.
- 2.10. A pontbeváltás feltétele, hogy a Résztvevőnek a beváltás időpontjában ne legyen 1.3. pontból eredő jogviszonyból lejárt és nem vitatott pénzügyi tartozása Szervező felé.
- 2.11. Pontbeváltás a program időtartama alatt lehetséges, ezt követően a pontok automatikusan törlésre kerülnek.

3. Miért jó a Profirenthez hűségesnek lenni?

- 3.1. A Program Résztvevői számára garantált ajándékokat, valamint azok pontértékét az aktuális ajándékkatalógus tartalmazza.
- 3.2. A Résztvevők nem tarthatnak igényt más, a katalógusban nem szereplő ajándékokra, valamint azok pénzbeli vagy természetbeni kiváltására, illetve átruházására.
- 3.3. Az aktuális katalógusban felsorolt ajándékok hiánya esetén a Szervező fenntartja a hasonló tulajdonságokkal rendelkező, piacon elérhető helyettesítő termékre/szolgáltatásra történő csere jogát.
- 3.4. A Program minden Résztvevője a Program teljes időtartama alatt a garantált ajándékok tetszőleges mennyiségét válthatja be, amennyiben az egy hónapban nem haladja meg a 2.9

pontban meghatározott 400 pontot és amennyiben eléri az ajándékok megszerzéséhez szükséges pontszámot és teljesíti az 1.6 és a 2.1 pontok feltételeit, amennyiben az ajándékátvétel pillanatában a Részvételi nyilatkozatban feltüntetett adatok érvényesek.

Az összegyűjtött Profirent pontokhoz tartozó ajándékokat mindenkor a Szervező határozza meg. A Résztevő elfogadja a beváltási ajánlatot, amikor ajándékát a weboldalon kiválasztja és a Profirent pontok beváltását elektronikusan jóváhagyja. Jóváhagyása után pontjai levonásra kerülnek addigi egyenlegéről.

4. Ajándékok rendszere

- 4.1. A www.profirenthusegprogram.hu/login web-oldalon információ található a Résztevő a Programban elismert teljes pontszámáról.
- 4.2. Az egyes Résztevőkre vonatkozó pontszám-információt havonta frissíti a Szervező.
- 4.3. Az ajándék megrendelésére feljogosító, Résztevő által megszerzett összpontszám elérése után, a www.profirenthusegprogram.hu/login web-oldalon való bejelentkezéskor a Résztevő számára megjelenik az ajándék odaítélésére vonatkozó információ.
- 4.4. A Program teljes időtartama alatt az ajándék kiválasztását és annak a megrendelését a Résztevő csak a www.profirenthusegprogram.hu/login honlapon keresztül vagy a info@profirenthusegprogram.hu címen teheti meg e-mailben. A Szervezőnek jogában van a megrendelés teljesítésének megtagadása, ha utóbb kiderül, hogy Résztevőnek lejárt számlatartozása van Szervező felé.
- 4.5. Az ajándékokat a Résztevő számára a megrendelést követő 30 napon belül kell átadni.
- 4.6. Az ajándékok a Szervező magyarországi telephelyein illetve a központi irodájában 30 napig (1202 Budapest, Nagykörösi út 275.) vehetők át.
- 4.7. A ajándék nem érvényes abban az esetben, ha
 - 4.7.1. a Résztevővel való kapcsolatfelvétel nem teljesíthető
 - 4.7.2. a Résztevő általi ajándékátvétel nem teljesült
- 4.8. A Szervező nem vállal felelősséget a Résztevőnek felróható okokból meghiúsult ajándékátvételért vagy annak akadályoztatásáért.
- 4.9. A Szervező nem vállal felelősséget a mobiltelefon-szolgáltatók, a postai- vagy a futárszolgáltatók által okozott szabálytalanságokért, többek között: a Programban való Részvételi nyilatkozat vagy az ajándékkézbesítés meghiúsulása, késedelmes kézbesítése, megsemmisítése vagy rongálása esetén.

5. Reklamációk érvényesítése

- 5.1. Reklamációt a Program teljes időtartama alatt lehet bejelenteni.
- 5.2. A reklamációt elektronikus levél formájában a következő címre kell elküldeni a Szervezőnek: sale@profirent.hu tárgy: „Hűségprogram reklamáció”. Az ily módon benyújtott írásos reklamáció érvényességét nem veszíti el.
- 5.3. A reklamációk a kézhezvételtől számítva 7 munkanapon belül feldolgozásra kerülnek.

- 5.4. A reklamációt benyújtó személy elektronikus levél (e-mail) formájában értesítést kap a reklamáció benyújtásától számított 30 napon belül, amelyet a reklamációban szereplő címre adnak fel. Ezen felül a Szervezőnek jogában áll az eredmény telefonon történő közlése.
- 5.5. Reklamációt a programmal kapcsolatosan a program lejártát követő 30 napon túl nem érvényesíthet.

6. Személyes adatkezelése

A Program Résztvevői a Részvételi nyilatkozat elküldésével hozzájárulnak a Profirent Gépkölcsönző Kft. által történő személyes adatkezeléshez, aki azokat a személyes adatok kezeléséről szóló az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete szerint kezeli és értesítésekhez használja fel. Az ily módon átadott adatokat a Szervező nem hozza nyilvánosságra, harmadik személynek nem adja át.

A Program következtében begyűjtött személyes adatok kezelője Szervező, amelynek a székhelye: 1202 Budapest, Nagykőrösi út 275.

Az adatok szolgáltatása önkéntes; minden Résztvevőnek jogában áll saját személyes adatait ellenőrizni és módosítani és törölni.

7. Egyébrendelkezések

- 7.1. Jelen szabályzat nyilvános és írásos kérésre a következő címen lesz elérhető: Profirent Gépkölcsönző Kft., 1202 Budapest, Nagykőrösi út 275.
Továbbá a szabályzat a Szervező magyarországi telephelyein is elérhető
A Programban való részvétellel a Résztvevő vállalja a jelen szabályzat feltételeinek elfogadását.
- 7.2. A jelen Szabályzat által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 7.3. A jelen Programmal kapcsolatos esetleges jogviták eldöntése Szervező székhelye szerint illetékes bíróság hatáskörébe tartozik.

Mellékletek

1. számú melléklet – Adatvédelmi tájékoztató
2. számú melléklet – Adatkezelési szabályzat

PROFIRENT Gépkölcsönző Kft.
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. eszközeinek kölcsönzésével, szervizelésével és értékesítésével összefüggésben az alábbi adatokat kezeli az érintettek (ügyfél) hozzájárulásával, mely a szerződéskötés feltétele:

magánszemély, egyéni vállalkozó esetén: név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, lakcím, telefonszám, e-mail cím

meghatalmazás esetén, a meghatalmazón kívül a meghatalmazott neve, születési neve, anyja neve, születési ideje, lakcíme, telefonszám, e-mail cím

Fenti adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete szerint kezeli.

Adatkezelő: PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. 1202 Budapest, Nagykörösi út 275. cg.: 01-09-161788, e-mail: profirent@profirent.hu

adatkezelés célja: az annak alapjául szolgáló jogviszony teljesítése és bizonyítása

Az adatkezelés időtartama az annak alapjául szolgáló jogviszonyból eredő kötelezettségek megszűnéséig tart.

A gépkölcsönzés, szolgáltatás nyújtás és értékesítés feltétele fenti adatok megadása. Kivételt képez ez alól a készpénzes vásárlás. Ez utóbbi esetben elegendő adat a név, cím, adóazonosító jel.

Az érintett személyes adatai helyesbítését kérheti. Az adatok törlését illetve az adatkezelés korlátozását akkor kérheti az ügyfél, ha az adatkezelés alapjául szolgáló jogviszony lezárult.

Közvetlen üzletszerzés, üzleti tájékoztatás, direkt marketing, és akciók céljából az adatkezelés kifejezett és önkéntes hozzájárulással történik. E körben kezelt adatok: név, e-mail cím, telefon

Az adatkezelés a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tart, mely bármikor történhet e-mailben indokolás nélkül. Visszavonás esetén az adatok tovább nem kezelhetők.

Az adatokat az adatkezelő és annak munkatársai jogosultak megismerni, az adatokat nem teszik közzé, harmadik személyek számára nem adják ki. Kivételt képez ez utóbbi alól a követelés érvényesítése céljából történő szükséges adatkiadás pl. ügyvédnek, vagy követeléskezelő cégnek, hatóságnak.

Adatkezelő az érintett adatait kizárólag számítástechnikai eszközzel végrehajtott adatfeldolgozással kezeli és az adatok biztonságáról gondoskodik.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése írásban történik adatkezelő postai, vagy e-mail címén. (1725 Budapest Pf.: 45. profirent@profirent.hu) Adatkezelő 15 napon belül érdemben válaszol.

Az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat adatkezelési jogai megsértése esetén.

Az érintett adatvédelmi jogai érvényesítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 2/C. postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.) fordulhat.

Az érintettek adatvédelmi jogainak szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. szabályos működéséhez az alábbi szabályzatot alkotja, mely az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018. május 25-től hatályos 2016/679 számú rendelete alapján készült:

1.) Az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos hatályos jogszabályok:

- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény
- a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Kormányrendelet
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény

2.) Adatkezelő adatai:

Cégneve: PROFIRENT Gépkölcsönző Kft.

Székhelye: 1202 Budapest, Nagykörösi út 275.

Telefonszáma: 06/1-286-2600

E-mail címe: profirent@profirent.hu

Céggjegyzékszám: 01-09-161788

Adószáma: 10662267-2-43

3.) Fogalom meghatározások

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy azonosítható természetes személy (ügyfél).

személyes adat: azonosítható vagy azonosított természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ.

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.,

adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából,

profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

álnevesítés: a személyes adatok olyan kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik.

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

adatkezelő: az a természetes, vagy jogi személy, aki vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza, végrehajtja, vagy adatfeldolgozóval végrehajtatja.

adattfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy aki, vagy amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele.

adattmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

adattörlés: adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

adattvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri

4.) Személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

- A PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. (adatkezelő) gondoskodik az adatkezelés jogszerűségéről és tisztességességéről és átláthatóságáról. Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik és csak a szükséges adatokra korlátozódik. (adattakarékosság elve)

Gondoskodik a kezelt adatok pontosságáról és naprakészségéről. Megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. (pontosság)

Az adatokat úgy tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

- A PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. személyes adatok különleges kategóriáit nem kezeli.

5.) Az adatkezelés jogszerűsége:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- az adatok olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

6.) Az érintettek jogai a személyes adatokkal kapcsolatban:

Az érintettek a személyes adataik kezeléséről az adatkezelőtől bármikor írásban (PROFIRENT Gépkölcsönző Kft. 1725 Budapest Pf.: 45.) címre küldött ajánlott vagy tértivevényes levélben illetve a profirent@profirent.hu e-mail címem tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatás kérés kiterjedhet az adatkezelő által kezelt adatokra az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges adattfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel

összefüggő tevékenységre, valamint arra, kik és milyen célból kapták, vagy kapják meg az érintett adatait.

Az adatkezelő a levélben kért tájékoztatásra 30 napon belül írásban válaszol.

Az érintett személyes adatai helyesbítését, törlését illetve az adatkezelés korlátozását kérheti az adatkezelőnél, továbbá tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények érvényesítéséhez kapcsolódnak.

Közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés elleni tiltakozás esetén a személyes adat továbbiakban nem kezelhető.

7.) Kölcsönzés, értékesítés és szerviz esetén történő adatkezelés:

A kezelt adatok köre:

- Magánszemély, egyéni vállalkozó esetén név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, adóazonosító jel, lakcím, e-mail cím, telefonszám,
- Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazott neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, e-mail cím, telefonszám
- készpénzes értékesítés esetén kezelt adatok: név, cím, adóazonosító jel.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés az érintett hozzájárulásával történik, mely feltétele annak, hogy az érintett és az Adatkezelő között létrejöjjön a szerződés

- az adatkezelő és az ügyfél közötti szerződés megfelelő teljesítése és annak későbbi bizonyítása, hogy a szerződésben foglaltak teljesültek

8.) Webshop esetén történő adatkezelés:

- vezetéknév, keresztnév
- e-mail cím, telefonszám
- szállítási cím, számlázási cím

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő és az ügyfél közötti szerződés teljesítése, és annak későbbi bizonyítása, hogy a szerződés szerinti feltételek teljesültek. Kapcsolatfelvétel, érdeklődésekre visszajelentkezés. Vásárlások, megrendelések kezelése, teljesítése. Regisztráció esetén egyszerűsített ügyfél vásárlás.

Az Ügyfél e-mail címének megadásakor felelősséget vállal azért, hogy kizárólag Ő veszi igénybe szolgáltatást a megadott e-mail címről. E felelősség vállalás alapján, kizárólagos felelősség azt az ügyfelet terheli, aki az e-mail címet regisztrálta.

Az adatkezelő a megadott személyes adatokat nem ellenőrzi, azokért kizárólag a megadó személy felel.

9.) Közvetlen üzletszerzés e-mail-ben, vagy más kommunikációs eszköz útján: ha ahhoz a címzett előzetesen és kifejezetten hozzájárult. Kezelt adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám

Adatkezelés jogalapja: előzetes, kifejezett, egyértelmű hozzájárulás. A hozzájárulás bármikor, korlátozás nélkül indokolás nélkül visszavonható.

10.) Adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama az annak alapjául szolgáló jogviszonyból eredő kötelezettségek megszűnéséig tart. Közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódó adatkezelés a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tart.

Webshopban regisztrált ügyfél esetén, a regisztráció során megadott személyes adatok kezelése az adatkezelő működése időtartama alatt fennmarad mindaddig, amíg az Ügyfél vissza nem vonja írásban.

A rendszer működése során rögzítésre kerülő adatok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az adatkezelő biztosítja, hogy ezen automatikusan rögzített adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal nem kapcsolhatók össze. Ha a felhasználó az adatkezelési hozzájárulását visszavonja, úgy ezt követően a technikai adatokról a személye nem lesz beazonosítható.

Hírlevelek küldése az oldalon található felhasználói felület beállításának módosításával mondható le.

11.) Rendelkezés személyes adatokkal

A személyes adatokban bekövetkezett változás, vagy a személyes adatok törlési igény írásban kérhető e-mailben.

A személyes adat törlése, vagy módosítása után a korábbi adatok nem állíthatók helyre. A személyes adat törlési igény akkor teljesíthető, ha arra az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincsen szükség.

12.) Adatfeldolgozás

A PROFIRENT Gépköcsönző Kft. az általa kezelt személyes adatokat maga dolgozza fel, külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

13.) Adattovábbítási lehetőség

Jogsabály, vagy jogerős hatósági kötelezettség alapján az adatkezelő köteles az illetékes hatóságnak továbbítani a személyes adatokat. Az ebből származó következmények miatt az adatkezelő nem tehető felelőssé.

Adatkezelő az adatokat külföldre nem továbbítja.

Az adatokat kizárólag az adatkezelő és annak munkatársai jogosultak megismerni, az adatokat nem teszik közzé, harmadik személyek számára nem adják ki. Kivételt képez ez utóbbi alól a követelés érvényesítése céljából szükséges adatkiadás ügyvédnek vagy követelés kezelő cégnek, hatóságnak.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, továbbított személyes adatok körét.

Az adatkezelő a felelősségi körébe tartozó adatkezelésekről nyilvántartást vezet.

14.) Jogérvényesítési lehetőségek

Az érintett az adatkezelés ellen írásban tiltakozhat az adatkezelőnél. Az adatkezelő erre 15 napon belül választ ad. Megalapozottság esetén az adatkezelést megszünteti, az érintett adatát zárolja és a tiltakozás ellen tett intézkedésekről tájékoztatja a kérelmezőt.

Az érintett jogainak megsértése esetén, valamint a 2011. évi CXII. törvény 21.§-ában meghatározott esetekben az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, amely soron kívül jár el. A per elbírálása az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett adatvédelmi jogaik érvényesítése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125. Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 2/C. postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.) fordulhat.

Az érintettek adatvédelmi jogainak szabályait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza.